

FICHE PROGRAMME DE FORMATION

ARABE NIVEAU 2

Fiche mise à jour le 01/04/2024



DURÉE

20 à 70h

TARIF

Individuel : 85€/h

Groupe : 55€/h

PUBLIC VISÉ

Chefs d'entreprise

Salariés

CERTIFICATION

LILATE
LIVE LANGUAGE TEST

Test d'aptitude à travailler en arabe
– LILATE

Numéro de Fiche : RS 6144

Date d'enregistrement : 24/10/2025

Certificateur : LINGUEO

MODALITÉS D'ADMISSION

Admission après entretien et test

LIEUX D'ENSEIGNEMENT

Niort - La Rochelle - Saintes

Cognac - Rochefort

Fontenay-Le-Comte

DESCRIPTION

Sur la base des capacités définies par le référentiel de certification, toutes les compétences langagières nécessaires pour mener à bien des activités en langue étrangère en situation professionnelle sont évaluées : compréhension écrite et orale, production écrite et orale, interaction.

Les composantes pragmatique et linguistique de la communication sont évaluées.

PRÉREQUIS

- Être en contact avec des personnes allophones utilisant l'arabe comme langue de communication privilégiée.
- Mener des activités, un projet ou une mission professionnelle, pour lesquels l'arabe est susceptible d'être un vecteur de communication pertinent.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

La certification Test d'aptitude à travailler en arabe - LILATE (Live Language Test) atteste du niveau de langue d'un individu, et de sa capacité à travailler, en ayant recours à la langue arabe.

Obtention de la certification.

CONTENU DE LA FORMATION

- *Compétences de communication professionnelles :*
 - S'entraîner à échanger sur des sujets professionnels, donner des explications, des détails, argumenter, convaincre, enchaîner ses idées de manière cohérente, résumer ses propos et reformuler, faire des suggestions et des recommandations.
 - Participer avec aisance à des visioconférences avec les équipes internationales : comprendre différents accents anglophones, interrompre poliment, prendre la parole, échanger des informations précises, poser des questions, demander des précisions / clarifications, résumer ses propos et reformuler, exprimer son accord / son désaccord, faire des suggestions / des recommandations, conclure.
 - Rédiger des e-mails détaillés sur des sujets professionnels courants
- Se préparer au test certifiant : développer l'écoute active, utiliser des stratégies pour répondre aux questions :
 - Compréhension orale : comprendre des accents anglophones variés
 - Expression orale : développer la fluidité et la précision du discours oral
 - Grammaire : utilisation correcte des structures grammaticales plus avancées, revoir les temps, prépositions...
 - Vocabulaire et expressions idiomatiques

FICHE PROGRAMME DE FORMATION

ARABE NIVEAU 2

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Mise en situation sous forme d'un échange avec l'évaluateur simulant des interactions de premier niveau.
- Mise en situation sous forme d'un échange continu avec l'évaluateur sur le mode de la conversation.
- Mise en situation sous forme d'un échange continu avec l'évaluateur, avec la retranscription d'un message écrit, et des réponses écrites via l'interface de communication.
- Mise en situation sous forme d'un échange continu avec l'évaluateur, avec des consultations d'extraits, suivies de questions/réponses.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel (synchrone)
- Formation en individuel (50%) et/ou en groupe de 3 à 5 personnes (50%)
- Fourniture de la méthode (livre + cahier d'exercice + cahier d'écriture)

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel ou en visioconférence avec un formateur dédié.
- Méthodes d'animation participatives : interactivité, exemples et cas pratiques.
- Procédés pédagogiques adaptés au niveau du/des participants.
- Travaux pratiques adaptés à votre activité.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Toutes les compétences langagières nécessaires pour mener à bien des activités en langue étrangère en situation professionnelle sont évaluées, elles recouvrent 5 domaines de compétences :

- La compréhension de l'écrit
- La compréhension de l'oral
- L'expression orale
- L'expression écrite
- L'interaction à l'oral

INFORMATIONS SUR L'ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

En toute confidentialité, nous prendrons vos coordonnées et vos disponibilités par mail ou par téléphone afin que notre Référent Handicap, vous recontacte. Nos formations pouvant être dispensées également en visioconférence, elles sont facilement accessibles à tous. Le passage d'une formation en centre ou d'une certification peut être aménagée selon vos contraintes.

AUDELADESLANGUES.COM

FICHE PROGRAMME DE FORMATION

ARABE INTERMÉDIAIRE

Fiche mise à jour le 01/04/2024



DURÉE

20 à 70h

TARIF

Individuel : 74€/h

Groupe : 55€/h

PUBLIC VISÉ

Chefs d'entreprise
Salariés

CERTIFICATION



DCLEP - Arabe

Numéro de Fiche : RS 5458

Date d'enregistrement : 17/06/2026

Certificateur : Ministère de

l'Éducation Nationale et de la
Jeunesse

MODALITÉS D'ADMISSION

Admission après entretien et test

LIEUX D'ENSEIGNEMENT

Niort - La Rochelle - Saintes

Cognac - Rochefort

Fontenay-Le-Comte

DESCRIPTION

Sur la base des capacités définies par le référentiel de certification, toutes les compétences langagières nécessaires pour mener à bien des activités en langue étrangère en situation professionnelle sont évaluées : compréhension écrite et orale, production écrite et orale, interaction.

Les composantes pragmatique et linguistique de la communication sont évaluées.

PRÉREQUIS

- Aucun

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Diplôme de Compétence en Langue (DCLEP) atteste de compétences langagières nécessaires pour mener à bien des activités en situation professionnelle, en conformité avec le CECRL - Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues - et ses différents niveaux.

Obtention de la certification.

CONTENU DE LA FORMATION

- *Compétences de communication professionnelles :*
 - S'entraîner à échanger sur des sujets professionnels, donner des explications, des détails, argumenter, convaincre, enchaîner ses idées de manière cohérente, résumer ses propos et reformuler, faire des suggestions et des recommandations.
 - Participer avec aisance à des visioconférences avec les équipes internationales : comprendre différents accents anglophones, interrompre poliment, prendre la parole, échanger des informations précises, poser des questions, demander des précisions/clarifications, résumer ses propos et reformuler, exprimer son accord / son désaccord, faire des suggestions / des recommandations, conclure.
 - Rédiger des e-mails détaillés sur des sujets professionnels courants
- Se préparer au test certifiant : développer l'écoute active, utiliser des stratégies pour répondre aux questions :
 - Compréhension orale : comprendre des accents anglophones variés
 - Expression orale : développer la fluidité et la précision du discours oral
 - Grammaire : utilisation correcte des structures grammaticales plus avancées, revoir les temps, prépositions...
 - Vocabulaire et expressions idiomatiques

FICHE PROGRAMME DE FORMATION

ARABE INTERMÉDIAIRE

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Une mise en situation de 2h30 permettant de simuler des situations concrètes vécues en situation de travail : le candidat doit remplir une mission globale. Elle se décompose en une série de tâches, toutes liées entre elles, permettant d'évaluer le niveau de maîtrise des 5 compétences langagières mentionnées dans les référentiels d'activités, de compétence et d'évaluation.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel (synchrone)
- Formation en individuel (50%) et/ou en groupe de 3 à 5 personnes (50%)
- Fourniture de la méthode (livre + cahier d'exercice)

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel ou en visioconférence avec un formateur dédié.
- Méthodes d'animation participatives : interactivité, exemples et cas pratiques.
- Procédés pédagogiques adaptés au niveau du/des participants.
- Travaux pratiques adaptés à votre activité.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Toutes les compétences langagières nécessaires pour mener à bien des activités en langue étrangère en situation professionnelle sont évaluées, elles recouvrent 5 domaines de compétences :

- La compréhension de l'écrit
- La compréhension de l'oral
- L'expression orale
- L'expression écrite
- L'interaction à l'oral

INFORMATIONS SUR L'ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

En toute confidentialité, nous prendrons vos coordonnées et vos disponibilités par mail ou par téléphone afin que notre Référent Handicap, vous recontacte. Nos formations pouvant être dispensées également en visioconférence, elles sont facilement accessibles à tous. Le passage d'une formation en centre ou d'une certification peut être aménagée selon vos contraintes.

AUDELADESLANGUES.COM