



# FICHE PROGRAMME DE FORMATION

## ANGLAIS INTERMÉDIAIRE

mise à jour le 15/02/2023

Tarif : 70€/h

Entre 30 et 40h

Éligible CPF

### Public visé

- Chefs d'entreprise, salariés

### Prérequis

- Avoir un niveau B1 en anglais

### Modalités d'admission

- Admission après entretien
- Admission après test

### Délais d'accès

- 15 jours

### Objectifs de la formation

- Perfectionnement de l'anglais
- Fluidité de l'expression orale
- Maîtrise avancée de la grammaire
- Consolider et développer le vocabulaire général et professionnel
- Atteinte des niveaux B1-2 ou B2 du CECRL

### Description

- Compréhension écrite : aborder un texte en repérant les informations utiles, grâce à la recherche de mots-clefs, la prise de note et autres astuces.
- Compréhension orale : saisir au mieux le sens du document audio en repérant les sujets et items « stratégiques » lié au scénario professionnel.
- Expression orale : présenter les informations précédemment repérées lors des phases de compréhension orale et écrite.
- Communication interactive : savoir réagir de manière spontanée à des questions et thèmes abordés lors de la phase d'expression orale.

### Informations sur l'admission

- Obtenir le niveau B1 au test de positionnement

## Modalités pédagogiques

L'action de formation se déroulera en présentiel. L'action de formation débutera par une présentation du formateur et de chacun des stagiaires afin de permettre une adaptation optimale du processus pédagogique prévu par le formateur au public présent. Elle se déroulera dans le respect du programme de formation qui aura été préalablement remis aux stagiaires. Le formateur veillera à ce que chaque stagiaire puisse poser ses questions afin de faciliter le transfert de connaissances. Le formateur remettra une méthode Assimil (livre + cahier d'exercice). Ce support permettra à chaque stagiaire de suivre le déroulement de l'action de formation professionnelle et ainsi accéder aux connaissances constituant les objectifs inhérents à ladite action de formation professionnelle.

## Moyens et supports pédagogiques

- Formation en présentiel ou en visioconférence avec un formateur dédié
- Méthodes d'animation participatives : interactivité, exemples et cas pratiques
- Procédés pédagogiques adaptés au niveau du/des participants
- Travaux pratiques adaptés à votre activité

## Modalités d'évaluation et de suivi

- Test d'évaluation
- Examen blanc
- Passage de la certification Diplôme de Compétence en Langue

## Informations sur l'accessibilité aux personnes en situation de handicap

En toute confidentialité, nous prendrons vos coordonnées et vos disponibilités par mail ou par téléphone afin que notre Référent Handicap, vous recontacte.

Nos formations pouvant être dispensées également en visioconférence, elles sont facilement accessibles à tous. Le passage d'une formation en centre ou d'une certification peut être aménagée selon vos contraintes.

## Compétences

- Savoir se présenter
- Comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité
- Communiquer avec spontanéité et aisance avec un locuteur natif
- S'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités

## Compétences requises

Anglais